ОСНОВНА ШКОЛА
„ВОЈИСЛАВ ВОКА САВИЋ“

Доситеја Обрадовића 4

11550 Лазаревац

Број: 510

Датум: 29.10.2018. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
-ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ-

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 1.2.4/18

октобар - 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.4/18, деловодни бр. 495 од 16.10.2018. године и Решења о именовању комисије за спровођење поступка јавне набавке бр. 1.2.4/18, деловодни број 496 од 16.10.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи
ЈН бр. 1.2.4/18

]

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	19
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
VI	Образац понуде	36
VII	Модел уговора	47
VIII	Образац трошкова припреме понуде	54
IX	Образац изјаве о независној понуди	55
X	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 1 Закона	56
XI	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона	58
XII	Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења	59
XIII	Референтна листа изведених екскурзија/настава у природи ученика	60
XIV	Образац изјаве о кадровском капацитету	61

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

- **Назив: Основна школа „Војислав Вока Савић“**
- **Адреса: Доситеја Обрадовића 4, 11550 Лазаревац**
- **ПИБ: 102129952**
- **Матични број: 07007884**
- **Сајт: www.osvokasavic.edu.rs**

2. Категорија наручиоца: Просвета.

3. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

4. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. 1.2.4/18 су услуге – извођење екскурзије и наставе у природи за школску 2018/2019. годину, за потребе Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца.

5. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци.

6. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети са Портала јавних набавки и сајта наручиоца.

7. Контакт лице:

- **Драгомир Крстовић**, службеник за јавне набавке
  - Мејл: **office@kgbnabavke.rs**
  - Факс: **011/3470-519**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

- Предмет јавне набавке бр. 1.2.4/18 су услуге – извођење екскурзије и наставе у природи за школску 2018/2019. годину, за потребе Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца.
- Ознака и назив из Општег речника набавки: 63516000 – услуге организације путовања.

2. Партије: Јавна набавка је обликована по партијама:

- **Партија број 1: Настава у природи за ученике I, II, III и IV разреда (комбинација одељења);**
- **Партија број 2: Настава у природи за ученике I, II, III и IV разреда (комбинација одељења);**
- **Партија број 3: Једнодевна екскурзија за ученике I разреда;**
- **Партија број 4: Једнодевна екскурзија за ученике II разреда;**
- **Партија број 5: Једнодевна екскурзија за ученике III разреда;**
- **Партија број 6: Једнодевна екскурзија за ученике IV разреда;**
- **Партија број 7: Једнодневна екскурзија за ученике V разреда;**
- **Партија број 8: Дводневна екскурзија за ученике VI разреда;**
- **Партија број 9: Дводневна екскурзија за ученике VII разреда;**
- **Партија број 10: Тродневна екскурзија за ученике VIII разреда.**

III ВРСТА, КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног, историјског и духовног наслеђа и привредних достигнућа. Циљ екскурзије је усаглашен са одредбама Правилника о измени Правилника о наставном плану и програму основног образовања и васпитања („Службени гласник РС - Просветни гласник“ бр. 1/2009).

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према националним, културним, етичким и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; схватање значаја здравља и здравих стилова живота, богаћење дечијих социјалних искустава и знања у условима интензивније интеракције и комуникације између ученика и наставника током заједничког живота и рада у природи о: властитим емоцијама и емоцијама других, неопходности путовања као потреба и права других, потреби групне сарадње, групне припадности, солидарности и одговорности према сопственом раду и понашању, неговање правилног односа према личној и имовини других.

САДРЖАЈ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Остварује се на основу наставног плана и програма образовно - васпитног рада и школског програма.

ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Одељенски старешина координира остваривање садржаја и активности предвиђених програмом екскурзије, стара се о безбедности и понашању ученика.

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

Ексурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за најмање 60% ученика истог разреда и уколико су остварени услови за остваривање циљева и задатака екскурзије.

Настава у природи организује уз претходну писану сагласност родитеља, за најмање 2/3 ученика одељења, у складу са Упутством Министарства просвете бр. 610-00-790/2010-01.

Наручилац доставља понуђачу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

БРОЈ УЧЕНИКА:

Партија број 1:

- **Максималан: 189**
- **Минималан: 80**
- **Процењен: 100**

Партија број 2:

- **Максималан: 190**
- **Минималан: 80**
- **Процењен: 100**

Партија број 3:

- **Максималан: 91**
- **Минималан: 55**
- **Процењен: 88**

Партија број 4:

- **Максималан: 116**
- **Минималан: 70**
- **Процењен: 112**

Партија број 5:

- **Максималан: 103**
- **Минималан: 62**
- **Процењен: 100**

Партија број 6:

- **Максималан: 109**
- **Минималан: 65**
- **Процењен: 105**

Партија број 7:

- **Максималан: 121**
- **Минималан: 73**
- **Процењен: 117**

Партија број 8:

- **Максималан: 104**
- **Минималан: 62**
- **Процењен: 100**

Партија број 9:

- **Максималан: 123**
- **Минималан: 74**
- **Процењен: 115**

Партија број 10:

- **Максималан: 119**
- **Минималан: 72**
- **Процењен: 110**

Агенција је дужна да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања, и да:

- Ученици накнадно ништа не плаћају.
- Приликом закључивања уговора се обавеже да ће превозник пре отпочињања путовања поднети:
  - Записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана;
  - Тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна два дана – за возаче који су ангажовани за превоз ученика.
- Обезбеди потребне услове за удобан и безбедан превоз ученика у односу на ангажовани број аутобуса и расположиви број седишта, као и да се превоз не обавља ноћу, у времену од 22:00 до 05:00 часова.
- За путовања обезбеди лекара за партије бр. 1, 2, 8, 9 и 10.
- Обезбеди да Министарство унутрашњих послова РС изврши контролу документације и техничке исправности возила одређених за превоз непосредно пре отпочињања путовања. Уколико надлежни орган унутрашњих послова утврди неисправност документације или техничку неисправност возила, или било који други разлог у погледу психофизичке неспособности или недовољног одмора возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање до отклањања уочених недостатака, а настале трошкове сноси понуђач.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Напомена: Понуђач је дужан да све услуге изведе у складу са свим важећим прописима и нормативима и према Плану и програму ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца.

ПАРТИЈА БРОЈ 1

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
I, II, III и IV РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈИСЛАВ ВОКА САВИЋ“
ШКОЛСКЕ 2018/2019. године

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- 11-18.03.2019. године (8 дана, 7 ноћења)

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

- **Врњачка Бања**

СМЕШТАЈ:

Смештај у **Врњачкој Бањи** у хотелу са **минимум 2 звездице** у центру града - шеталишна зона (хотел „Zepter“ или одговарајући), на бази 7 пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера – класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лежајева и лежајева на спрат.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја и исхране;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- трошкове аниматора (на 30 ученика 1 аниматор);
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- трошкове лекара;
- гратис за 1 наставника на одељење (8 одељења);
- гратис за 1 ученика на одељење (8 одељења);
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба) – 2 пара близанаца.
- трошкове здравственог осигурања;
- трошкове платног промета;

- трошкови организације путовања.

➢ **У цену аранжмана не урачунати накнаду за бригу о деци.**

ПАРТИЈА БРОЈ 2

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ
I, II, III и IV РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈИСЛАВ ВОКА САВИЋ“
ШКОЛСКЕ 2018/2019. године

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

- 25.03-01.04.2019. године (8 дана, 7 ноћења)

МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ:

❖ **Врњачка Бања**

СМЕШТАЈ:

Смештај у **Врњачкој Бањи** у хотелу са **минимум 2 звездице** у центру града - шеталишна зона (хотел „Zepter“ или одговарајући), на бази 7 пуних пансиона (доручак, ручак, ужина и вечера – класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лежајева и лежајева на спрат.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја и исхране;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- трошкове аниматора (на 30 ученика 1 аниматор);
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- трошкове лекара;
- гратис за 1 наставника на одељење (8 одељења);
- гратис за 1 ученика на одељење (8 одељења);
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба) – 3 пара близанаца;
- трошкове здравственог осигурања;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

➢ **У цену аранжмана не урачунати накнаду за бригу о деци.**

ПАРТИЈА БРОЈ 3

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
I РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈИСЛАВ ВОКА САВИЋ“
ШКОЛСКЕ 2018/2019. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- прва половина јуна 2019. године (1 дан)

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

- **Лазаревац-Београд-Калемегдан (обилазак тврђаве)-Зоолошки врт (посета и улазак у Зоолошки врт) – Дечје позориште („Бошко Буха“, „Душко Радовић“ или „Позориштанце пуж“, у зависности које позориште може да изведе дечју представу око 12.00-13.00h) – Ада Циганлија (посета и боравак на Ади, вожња возићем и слободне активности)– Лазаревац.**

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- трошкове локалних водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- гратис за 5 наставника;
- гратис за 1 ученика на одељење (5 одељења);
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба) – 2 пара близанаца;
- трошкове здравственог осигурања;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

- **У цену аранжмана не урачунати накнаду за бригу о деци.**

ПАРТИЈА БРОЈ 4

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
II РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈИСЛАВ ВОКА САВИЋ“
ШКОЛСКЕ 2018/2019. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- прва половина јуна 2019. године (1 дан)

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

- **Лазаревац, Београд - Коњички клуб „Полицајац/Милиционар“, Калемегдан – Дино парк, споменик Победнику, ушће Саве у Дунав, возић; Музеј илузија, Авала (посета торња и панорамско разгледање), Лазаревац.**

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- трошкове локалних водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- гратис за 5 наставника;
- гратис за 1 ученика на одељење (5 одељења);
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба) – 1 пар близанаца;
- трошкове здравственог осигурања;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

- **У цену аранжмана не урачунати накнаду за бригу о деци.**

ПАРТИЈА БРОЈ 5

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
III РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈИСЛАВ ВОКА САВИЋ“
ШКОЛСКЕ 2018/2019. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- прва половина јуна 2019. године (1 дан)

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

- **Лазаревац – Мишарско поље (музеј) – Шабац (обилазак града, Народног музеја, тврђаве) – Засавица (посета и вожња бродићем) – Пећинци (Музеј хлеба-посета и улазак)- Лазаревац.**

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- трошкове локалних водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- гратис за 4 наставника;
- гратис за 1 ученика на одељење (4 одељења);
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба) – 1 пар близанаца;
- трошкове здравственог осигурања;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

- **У цену аранжмана не урачунати накнаду за бригу о деци.**

ПАРТИЈА БРОЈ 6

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
IV РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈИСЛАВ ВОКА САВИЋ“
ШКОЛСКЕ 2018/2019. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- прва половина јуна 2019. године (1 дан)

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

- **Лазаревац - Аранђеловац (посета Народног музеја) - пећина Рисовача (улазак и посета) - Опленац (обилазак цркве, куће краља Петра, Виноградареве куће и Карађорђевог града) Орашац (музејска поставка и Марићевићева јаруга) - Аранђеловац (градски парк) - Лазаревац.**

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- трошкове локалних водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- гратис за 6 наставника на одељење;
- гратис за 1 ученика на одељење (6 одељења);
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба) – 1 пар близанаца;
- трошкове здравственог осигурања;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

- **У цену аранжмана не урачунати накнаду за бригу о деци.**

ПАРТИЈА БРОЈ 7

ПЛАН И ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
V РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈИСЛАВ ВОКА САВИЋ“
ШКОЛСКЕ 2018/2019. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- мај 2019. године (1 дан)

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

- **Лазаревац – Ваљево (посета Народном музеју и Муселимовом конаку) – Бранковина (обилазак и посета) – Троноша (посета манастира) – Тршић (посета и обилазак Вукове куће) – Лазаревац.**

У цену урачунати:

- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- трошкове локалних водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- гратис за 5 наставника;
- гратис за 1 ученика на одељење (5 одељења);
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба) – 2 пара близанаца;
- трошкове здравственог осигурања;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

- **У цену аранжмана не урачунати накнаду за бригу о деци.**

ПАРТИЈА БРОЈ 8

ПЛАН И ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
VI РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈИСЛАВ ВОКА САВИЋ“
ШКОЛСКЕ 2018/2019. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- мај 2019. године (2 дана)

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

- **Лазаревац - Жича - Врњачка Бања - Крушевац - Љубостиња – Лазаревац.**

- **Дан 1:** Лазаревац - Жича - Врњачка Бања (Обилазак центра, Јапанског врта, Римског извора...) - ноћење и диско вече.

- **Дан 2:** Крушевац (посета Народног музеја, Лазарице и музеја Милића од Мачве) - Љубостиња - Врњачка Бања (ручак и слободно време) – Лазаревац.

- Долазак у Лазаревац око 20.00 часова.

СМЕШТАЈ:

Смештај у **Врњачкој Бањи**, у хотелу са **минимум 2 звездице** (хотел „Zepter“ или одговарајући), на бази 1 полупансиона (вечера, доручак – класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лежајева и лежајева на спрат.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја и исхране;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- трошкове локалних водича;
- трошкове лекара;
- ручак у ресторану у Врњачкој Бањи (супа, главно јело, салата, хлеб, дезерт);
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазнице за дискотеку;
- гратис за 4 наставника;
- гратис за 1 ученика на одељење (4 одељења);
- трошкове здравственог осигурања;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

- **У цену аранжмана не урачунати накнаду за бригу о деци.**

ПАРТИЈА БРОЈ 9

ПЛАН И ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
VII РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈИСЛАВ ВОКА САВИЋ“
ШКОЛСКЕ 2018/2019. Године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- мај 2019. године (2 дана)

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

- **Лазаревац - Суботица - Палић - Нови Сад - Петроварадин - Сремски Карловци - манастир Крушедол - Лазаревац.**

- **Дан 1:** Лазаревац – Суботица (посета Градске куће и ергеле) – Палић (посета Зоо-врту) - Нови Сад (обилазак града) - ноћење и диско вече.

- **Дан 2: –** Петроварадин (обилазак и посета музеју) - Сремски Карловци (посета Сремској гимназији и цркви) – манастир Крушедол – Лазаревац.

- Долазак у Лазаревац око 20.00 часова.

СМЕШТАЈ:

Смештај у **Новом Саду**, у хотелу са **минимум 3 звездице**, на бази 1 пуног пансиона (вечера, доручак, ручак – класично послуживање). За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лежајева и лежајева на спрат.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја и исхране;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- трошкове локалних водича;
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазнице за дискотеку;
- трошкове лекара;
- гратис за 5 наставника;
- гратис за 1 ученика на одељење (5 одељења);
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба) – 1 пар близанаца;
- трошкови здравственог осигурања;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

- **У цену аранжмана не урачунати накнаду за бригу о деци.**

ПАРТИЈА БРОЈ 10

ПЛАН И ПРОГРАМ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ
VIII РАЗРЕДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВОЈИСЛАВ ВОКА САВИЋ“
ШКОЛСКЕ 2018/2019. године

ВРЕМЕ ОДРЖАВАЊА:

- април 2019. године (3 дана)

САДРЖАЈ (ПЛАНИРАНИ ОБИЛАСЦИ):

- **Лазаревац - Виминацијум - Лепенски вир - Кладово - ХЕ Ђердап - Неготин - Гамзиград - Ниш - Лазаревац.**

- **Дан 1:** Лазаревац-Виминацијум (посета)-Лепенски вир (посета) - Кладово (диско вече, ноћење).

- **Дан 2:** ХЕ Ђердап (посета и обилазак хидроелектране) - Неготин (посета музеју Крајине, куће Стевана Мокрањца и музеја Хајдук Вељка) – Гамзиград (посета археолошком налазишту Феликс Ромулијана) – Ниш (ноћење и диско вече).

- **Дан 3:** обилазак Ниша (посета Ћеле куле, Медијани, Црвеном крсту) - обилазак нишке тврђаве - Лазаревац.

- Долазак у Лазаревац око 20.00 часова.

СМЕШТАЈ:

Смештај први дан у **Кладову**, у хотелу са **минимум 3 звездице** на бази 1 полупансиона (вечера, доручак – класично послуживање), други дан у **Нишу** у хотелу са **минимум 3 звездице** (вечера, доручак, ручак – класично послуживање) на бази 1 пуног пансиона. За наставнике обезбедити једнокреветне и двокреветне собе, а за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе, без помоћних лежајева и лежајева на спрат.

У цену урачунати:

- трошкове смештаја и исхране;
- трошкове превоза;
- трошкове водича;
- трошкове локалних водича;
- ручак у ресторану у Неготину (супа, главно јело, салата, хлеб, дезерт);
- улазнице за културно-историјске комплексе;
- улазнице за дискотеку;
- трошкове лекара;

- гратис за вођу пута;
- гратис за 5 наставника;
- гратис за 1 ученика на одељење (5 одељења);
- гратис за близанца (на једног близанца који плаћа, други не плаћа – уколико путују оба) – 2 пара близанаца;
- трошкови здравственог осигурања;
- трошкове платног промета;
- трошкови организације путовања.

➢ **У цену аранжмана не урачунати накнаду за бригу о деци.**

<u>УСЛОВИ ПУТОВАЊА:</u>

❖ Обавезна је медицинска пратња на терет агенције за партије бр. 1, 2, 8, 9 и 10.

- Забрањена је ноћна вожња (22:00 – 05:00 часова).

- **Понуђач** се обавезује да обезбеди аутобусе високе туристичке класе, са климом, видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, не старије од 10 (десет) година, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Уколико је непходно заменити аутобус који је дат у понуди понуђача, исти може бити замењен аутобусом истих или бољих карактеристика и класе. У том случају, неопходно је да понуђач писаним путем обавести наручиоца као и да му достави документа којима доказује усаглашеност новог аутобуса са задатим условима. У супротном, наручилац задржава право да раскине уговор.

У случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, понуђач је дужан да обезбедити замену аутобуса истих или бољих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема.

За ученике диско вече се организује у дискотеци затвореног типа (за партије бр. 8, 9 и 10), искључиво за ученике Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико понуђач прекрши ову забрану сносиће санкције у складу са Законом. Наручилац ће у случају кршења наведене забране активирати и средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1 тач. 1) Закона);*

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*

4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона); **Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству** коју издаје **Регистратор туризма,** на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони и 93/2012).

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) У погледу **техничког капацитета** услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 5 (пет) аутобуса високе туристичке класе, не старијих од 10 (десет) година на дан завршетка путовања.

2) У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао искуства у реализацији ђачких екскурзија/настава у природи у земљи.

3) У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има минимум 4 (четири) радно ангажована лица у радном односу или ван радног односа од чега минимум 2 (два) водича са лиценцом туристичког водича.

4) Услов је да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања.

5) Услов је да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације (за партије бр. 1, 2, 8, 9 и 10).

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Понуђач испуњеност обавезних услова из чл. 75. Закона доказује на следећи начин:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона –

Доказ:

У случају да је понуђач правно лице доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. У случају да је понуђач предузетник доставља извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона –

Доказ:

<u>Правна лица:</u>

- Извод из казнене евиденције, односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

<u>Предузетници и физичка лица:</u>

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона –

Доказ:

Уверење Пореске управе министарства финасија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

<u>Напомена:</u>

*Уместо доказа из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона понуђач може да достави потписану и оверену **Изјаву – Образац Х**.*

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ:

Лиценца за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“ бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони и 93/2012), коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан и оверен **Образац XI**.

Докази од 1) до 4) се достављају у неовереним копијама с тим да наручилац, може пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача, чија понуда буде на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, тражити на увид оригинале или оверене копије.

У складу са чл. 78. ст. 5. Закона, понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из чл. 75 ст. 1. тач. од 1) до 4) ако приложи копију извода из наведеног регистра или јасно у понуди назначи да је регистрован у Регистру АПР-а.

2.2. Испуњеност **додатних услова** из чл. 76. Закона за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

1) У погледу **техничког капацитета** услов је да понуђач у моменту подношења понуде поседује (у својини, по основу закупа, лизинга, уговора о пословно-техничкој сарадњи) минимум 5 (пет) аутобуса аутобуса високе туристичке класе, не старијих од 10 (десет) година на дан завршетка путовања.

Доказ:

- фотокопија уговора о пословно - техничкој сарадњи или уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) уколико аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи);
- читаче саобраћајних дозвола – за минимум 5 аутобуса.

2) У погледу **пословног капацитета** услов је да је понуђач у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имао искуства у реализацији ђачких екскурзија/настава у природи у земљи.

Доказ:

- Референтна листа изведених екскурзија/настава у природи ученика – **Образац XIII.**

3) У погледу **кадровског капацитета** услов је да понуђач располаже кадровским капацитетом, односно да понуђач на дан подношења понуда има минимум 4 (четири) радно ангажована лица у радном односу или ван радног односа од чега минимум 2 (два) водича са лиценцом туристичког водича.

Доказ:

- Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичког водича издата од стране надлежног министарства Републике Србије – фотокопија;
- Изјава о кадровском капацитету **(Образац XIV)**.

Напомена: На основу **Закона о раду** („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) - у даљем тексту Закон о раду - уговори ван радног односа су:

1) Уговор о привременим и повременим пословима (чл. 197. Закона о раду) – закључује се са назапосленим лицем, запосленим који ради непуно радно време – до пуног радног времена и корисником старосне пензије;
2) Уговор о делу (чл. 199. Закона о раду) – закључује се са лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца;
3) Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању (чл. 201. Закона о раду) – закључује се ради обављања приправничког стажа, полагања стручног испита, односно стручног усавршавања кад је то законом или посебним прописом предвиђено и
4) Уговор о допунском раду (чл. 202. Закона о раду) – закључује се са запосленим (који ради са пуним радним временом код другог послодавца) највише до једне трећине пуног радног времена.

У складу са **Законом о пензијском и инвалидском осигурању** ("Службени гласник РС", бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013 і 75/2014) чл. 12., 132. и 144. предвиђено је да су осигураници самосталних делатности лица која обављају послове по основу уговора о делу, као и послове по основу других уговора, **а нису осигурани по другом основу,** и да послодавац има обавезу пријаве, одјаве и промене у току осигурања у року од три дана од дана закључења уговора, односно обављања послова.
Такође, у складу са **Законом о здравственом осигурању** ("Службени гласник РС", бр. 107/2005, 109/2005 - испр., 57/2011, 110/2012 - одлука УС, 119/2012, 99/2014, 123/2014 і 126/2014 - одлука УС) чл. 17. и 123. одређено је да су осигураници физичка лица **која су обавезно осигурана и то**: лица која обављају привремене и повремене послове (лица која нису у радном односу, запослени који раде непуно радно време – до пуног радног времена и корисници старосне пензије) као и лица која обављају послове по основу уговора о делу, и за њих послодавац подноси пријаву, одјаву и промену у осигурању.
Исто тако, одредбом чл. 11. ст. 1. **Закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања** ("Службени гласник РС", бр. 30/2010, 44/2014 - др. закон и 116/2014) прописано је да се регистрација осигураника и осигураних лица, врши подношењем **јединствене пријаве** у електронском облику од стране подносиоца јединствене пријаве у Централни регистар обавезног социјалног осигурања. Према одредби ст. 2. истог члана, јединствена пријава подноси се у року од три радна дана од дана запослења, односно од дана закључења уговора о раду, односно другог уговора о обављању послова или од дана почетка обављања делатности, односно од дана престанка запослења, престанка обављања послова или обављања делатности, односно од дана настале промене у току осигурања.

5) Услов је да у моменту подношења понуде има Програм путовања, као и Опште услове путовања.

Доказ:

Као доказ понуђач прилаже Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

6) Услов је да у моменту подношења понуде поседује у закупу, власништву или предрезервацији објекат за смештај у складу са условима из конкурсне документације (за партије бр. 1,2, 8, 9 и 10).

Доказ:

Као доказ понуђач прилаже документ о закупу, власништву или предрезервацији– фотокопија.

- **Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, адресу понуђача, име, презиме и телефон особе за контакт. Омот (коверта) на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Основна школа „Војислав Вока Савић“, Доситеја Обрадовића 4, 11550 Лазаревац: „Понуда за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи**, **ЈН бр. 1.2.4/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 06.11.2018. године до 13.30 часова** без обзира на начин на који се доставља.

Јавно отварање понуда биће истог дана **06.11.2018. године у 14.00 часова** у просторијама школе, на адреси: **Основна школа „Војислав Вока Савић“, Доситеја Обрадовића 4, 11550 Лазаревац:** Отварање понуда је јавно и истом могу присуствовати сва заинтересована лица, а само овлашћени представници понуђача, који су дужни да своје својство представника понуђача докажу предајом **овлашћења комисији** за спровођење поступка јавне набавке, могу активно учествовати у поступку отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

<u>Понуда мора да садржи</u>:

1. Изјаву понуђача из **поглавља X**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из члана 75. став 1 тачке 1) – 4) Закона (и изјаву подизвођача уколико их има) или доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона (уколико понуђач не достави Изјаву);

2. Лиценцу за организовање и реализовање туристичких путовања у земљи и иностранству коју издаје Регистратор туризма, на основу чл. 51. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закони и 93/2012), коју понуђач доставља у виду неоверене копије - дозвола мора бити важећа;

3. Образац понуде попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом **(поглавље VI)**;

4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац структура цене **(поглавље VI – 6)**;

5. Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом, чиме понуђач потврђује да прихвата услове из Модела уговора **(поглавље VII)**;

6. Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде - није обавезан **(поглавље VIII)**;

7. Образац изјаве о независној понуди попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица **(поглавље IX)**;

8. Изјаву понуђача из **поглавља XI**, попуњена, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом о испуњавању услова из чл. 75. ст. 2. Закона;

9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац изјаве о давању средстава финансијског обезбеђења **(поглавље XII)**;

10. Доказ о испуњености додатног услова погледу **техничког капацитета**:
    - фотокопија уговора о пословно - техничкој сарадњи или уговора о закупу или уговора о лизингу аутобуса високе туристичке класе за превоз ученика или други правни основ располагања (овлашћења коришћења) уколико аутобуси нису у власништву понуђача (за доказивање власништва довољно је да понуђач буде уписан као власник у саобраћајној дозволи);
    - читаче саобраћајних дозвола – за минимум 5 аутобуса

11. Доказ о испуњености додатног услова **кадровског капацитета**:
    - Уверење (лиценца) о положеном стручном испиту за туристичког водича издата од стране надлежног министарства – фотокопија.
    - Изјава о кадровском капацитету **(поглавље XIV)**;

12. Доказ о испуњености додатног услова:
    - Програм путовања у писаној форми у складу са садржајем и дестинацијама датим у конкурсној документацији и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму;

13. Доказ о испуњености додатног услова:
    - Доказ о закупу, власништву или предрезервацији – фотокопија;

14. Доказ о испуњености додатног услова у погледу **пословног капацитета**
    - Референтна листа изведених екскурзија/настава у природи **(поглавље XIII)**.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди и Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Основна школа „Војислав Вока Савић“, Доситеја Обрадовића 4, 11550 Лазаревац**, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи, ЈН бр. 1.2.4/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи, ЈН бр. 1.2.4/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи, ЈН бр. 1.2.4/18 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – извођење екскурзије и наставе у природи, ЈН бр. 1.2.4/18 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде **(поглавље VI)**, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде **(поглавље VI)** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у **поглављу V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. од 1) до 2) Закона и то податке о:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења Уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

Наручилац не издаје финансијске гаранције плаћања.

Наручилац не прихвата никакво додатно условљавање од стране понуђача.

Остале појединости везане за исплату изведених услуга дате су у моделу уговора.

9.2. Захтеви у погледу места и рока извршења.

У складу са Планом и Програмом екскурзије из **поглавља III**.

9.3. Захтеви у погледу квалитета

Према важећим стандардима и прописима за предметну врсту услуге.

Изведене услуге морају задовољавати све карактеристике прописаног квалитета, а сам квалитет јемчи понуђач.

Понуђач преузима потпуну одговорност за квалитет изведених услуга.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. Уколико понуђач понуди краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

12.1. За добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену меницу на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и

овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо.** Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

12.2. Аванс

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **повраћај аванса** бланко сопствену меницу на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – **писмо.** Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај аванса у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.
Уколико понуђач не достави тражено средство обезбеђења у моменту закључења уговора, уговор неће бити закључен, обзиром да ће наручилац поништити одлуку о додели уговора и уговор може да додели првом следећем најповољнијем понуђачу. Меница мора бити неопозива, безусловна и наплатива на први позив наручиоца.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

Напомена:

- **Уколико изабрани понуђач не достави меницу за добро извршење посла и меницу за повраћај аванса приликом потписивања уговора, сматраће се да је понуђач одбио да закључи уговор, те ће наручилац у складу са чланом 113. став 3. Закона закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.**

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заитересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведни начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца **Основна школа „Војислав Вока Савић“, Доситеја Обрадовића 4, 11550 Лазаревац,** електронске поште на e-mail*:* **office@kgbnabavke.rs** или факсом на **011/3470-519** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08.00 – 15.00 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 1.2.4/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношењ понуда. Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење

обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума: **„Најнижа понуђена цена“.**

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, најповољнија понуда биће изабрана жребањем. Наручилац ће писано обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом

пошиљком са повратницом на адресу: **Основна школа „Војислав Вока Савић“, Доситеја Обрадовића 4, 11550 Лазаревац**, електронском поштом на e-mail: **office@kgbnabavke.rs** или факсом на **011/3470-519** радним данима (понедељак – петак) у времену од 08:00 – 15:00 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из ст. 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоцу у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2) назив и адресу наручиоца;
3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6) потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 6) Закона, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из чл. 156. Закона која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из чл. 156. Закона чија се уплата врши - **60.000,00** динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Основна школа „Војислав Вока Савић“, Доситеја Обрадовића 4, 11550 Лазаревац; јавна набавка број 1.2.4;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са Законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.

23. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 (шест) месеци.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____за јавну набавку услуге – извођење екскурзије и наставе у природи, за потребе Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца, ЈН број 1.2.4/18.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (мејл):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

- *Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	**Назив подизвођача:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	**Назив подизвођача:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

- *Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	**Назив учесника у заједничкој понуди:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	**Назив учесника у заједничкој понуди:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	**Назив учесника у заједничкој понуди:**	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

- *Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ – извођење екскурзије и наставе у природи, за потребе Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца, ЈН бр. 1.2.4/18.

ПАРТИЈА БРОЈ _____

Ред. бр.	Елементи понуде	
1.	**Јединична цена по ученику без ПДВ-а (дин.):**	
2.	**Јединична цена по ученику са ПДВ-ом (дин.):**	
3.	**Рок и начин плаћања:**	**Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења Уговора, уплатом на рачун Пружаоца услуге. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.**
4.	**Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана):**	
5.	**Датум извршења:**	
6.	**Место извршења:**	**У складу са Планом и програмом – поглавље III.**

Напомена:

- *Понуђачи ће попуњавати Образац опис предмета набавке услуге **(поглавље VI-тачка 5)** за сваку партију посебно.*

Прилог обрасца понуде: Образац структуре цена **(поглавље VI-тачка 6)**.

Датум_____

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

М. П. _____

Напомена:

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Партија број 1: Настава у природи за ученике I, II, III и IVразреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 100 ученика (дин.)					

Партија број 2: Настава у природи за ученике I, II, III и IVразреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			

		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 100 ученика (дин.)					

Партија број 3: Једнодневна екскурзија за ученике I разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 88 ученика (дин.)					

Партија број 4: Једнодневна екскурзија за ученике II разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			

Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)			
Укупно за 112 ученика (дин.)			

Партија број 5: Једнодневна екскурзија за ученике III разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 100 ученика (дин.)					

Партија број 6: Једнодневна екскурзија за ученике IV разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			

Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)			
Укупно за 105 ученика (дин.)			

Партија број 7: Једнодневна екскурзија за ученике V разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 117 ученика (дин.)					

Партија број 8: Дводневна екскурзија за ученике VI разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа			

		(20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 100 ученика (дин.)					

Партија број 9: Дводневна екскурзија за ученике VII разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа (20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 115 ученика (дин.)					

Партија број 10: Дводневна екскурзија за ученике VIII разреда

Редни број	Врста услуге	Исказивање ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а (дин.)	Износ ПДВ-а (дин.)	Вредност са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6
		Без исказивања ПДВ-а		/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
				/	
		Посебна стопа (10%)			
		Општа стопа			

		(20%)			
Укупно за 1 (једног) ученика (дин.)					
Укупно за 110 ученика (дин.)					

Упутство о попуњавању обрасца:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- **У колони 1 „редни број“** уносе се редни бројеви (арапски) од броја 1 до броја последње врсте услуга из колоне 2.

- **У колони 2 „врста услуге“,** исказује се структура јединствене туристичке услуге, односно називи за појединачне претходне туристичке услуге укључујући и разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (на пример: трошкови превоза, угоститељске услуге, услуге осигурања, услуге лекара, трошкови улазница за културно-историјске споменике, трошкови улазница за дискотеке, трошкови здравственог осигурања, трошкови водича, разлика између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге и трошкове осталих услуга.), које се пружају према Програму путовања и које учествују у формирању цене за једног и за максималан број ученика.

- **Колона 3 „исказивање ПДВ-а“** се не попуњава, већ искључиво служи као критеријум исказивања података у зависности од структуре јединствене туристичке услуге.

- **Колона 4 „вредност без ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:
  1) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају *<u>искључиво</u>* **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе, исказују **<u>укупну вредност</u>** сваког појединачног трошка у делу табеле из колоне 3 „без исказивања ПДВ-а“.
  2) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а које за организацију туристичких путовања користе *<u>искључиво</u>* **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствени смештај, туристичке водиче запослене у сопственој туристичкој агенцији и друго) без коришћења претходних туристичких услуга, исказују вредност сваког појединачног трошка **<u>без ПДВ-а</u>**, односно основицу ПДВ-а у складу са чл. 17. и 18. Закона о ПДВ-у, разврставајући основицу по посебној стопи у делу табеле из колоне 3 „посебна стопа (10%)“ и по општој стопи у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
  3) Туристичке агенције, обвезници ПДВ-а, које за организацију путовања примају *<u>делом</u>* **добра и услуге других обвезника** (претходне туристичке услуге) које путници непосредно користе податке исказују на начин описан у тачки 1), а *<u>другим делом</u>* ангажују **сопствена средства** (сопствени превоз, сопствени смештај, туристичке водиче запослене у сопственој туристичкој агенцији и друго) податке исказују на начин описан у тачки 2).
  4) **Разлика** између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге уз одбитак ПДВ који је садржан у тој разлици се исказује у овој колони како за туристичке агенције које користе претходне туристичке услуге, тако и за туристичке агенције које користе сопствена средства у делу табеле из колоне 3 „општа стопа (20%)“.
  5) Туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а у овој колони исказују укупну вредност трошка сваке појединачне услуге.

- **Колона 5 „износ ПДВ-а“** се попуњава на следећи начин:

1) Део табеле „без исказивања ПДВ-а“ се не попуњава;
2) У делу табеле „посебна стопа (10%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.
3) У делу табеле „општа стопа (20%)“ исказује се ПДВ обрачунат на основицу исказаној на истом редном броју колоне 4.

- **Колона 6 „вредност са ПДВ-ом**“ представља збир колоне 4 и колоне 5.

- Након уноса свих напред наведених података потребно је сабрати колоне 4, 5 и 6 како би се добила цена по једном ученику, као и укупна цена за максималан број ученика.

- **Додатна појашњења:**
  - Код јединичних цена за услуге код којих постоји пореско ослобођење у складу са чл. 25. Закона о порезу на додату вредност (услуге осигурања, здравствене услуге - услуге лекара и друге услуге) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ- ом“ уноси се идентичан износ, а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава. Исто важи и за туристичке агенције које нису обвезници ПДВ-а, као и за све претходне туристичке услуге;

  - За услуге које не подлежу опорезивању ПДВ-ом (услуге по основу ангажовања лица ван радног односа) у колони 4 „вредност без ПДВ-а“ и колони 6 „вредност са ПДВ-ом“ уноси се укупан плативи износ (бруто износ који укључује све порезе и доприносе за сваки конкретан уговор ван радног односа), а колона 5 „износ ПДВ-а“ се не попуњава.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу процењеног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика који дају сагласност за одлазак на рекреативну наставу.

Вредност понуде за једног ученика дата је фиксно, док је укупна вредност дата на основу процењеног броја ученика тог разреда, и може се мењати након утврђеног тачног броја ученика који дају сагласност за одлазак на екскурзију/наставу у природи.

Датум_____ **М.П.** **Понуђач**

_____

<u>Напомена:</u>

- *Понуђену јединачну цену исказати на две децимале.*

***<u>Напомена:</u>* Модел уговора попунити, потписати и оверити печатом!**

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Извођење екскурзије и наставе у природи

Закључен између уговорних страна:

1. **Основна школа „Војислав Вока Савић“**, Доситеја Обрадовића 4, 11550 Лазаревац**,** матични број: 07007884, ПИБ: 102129952, рачун број: 840-1730660-73 код Управе за трезор, коју заступа директор **Зоран Протић**, у даљем тексту Наручилац.

2. **Пун назив испоручиоца** _____, из _____, ул. _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, кога заступа _____, у даљем тексту Испоручилац.

<u>Напомена:</u> *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем, односно понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор у складу са споразумом из дела V конкурсне документације.*

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____2018. године, изабрао Испоручиоца као најповољнијег понуђача за набавку и испоруку услуга - извођење екскурзије и наставе у природи за потребе Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, број 1.2.4/18.

ПОДИЗВОЂАЧ

Члан 2.

Испоручилац наступа са подизвођачем _____, ул. _____ из _____, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу:_____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 3.

Предмет овог Уговора је пружање услуге извођења екскурзије/наставе у природи, у складу са Понудом бр. _____ од _____, и конкурсном документацијом за ЈН бр. 1.2.4/18 које су саставни део овог уговора.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге из чл. 1. овог уговора, сходно временском периоду наведеном у програму путовања, као и све друго неопходно за потпуно извршење услуга који су предмет овог уговора.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 4.

Партија број 1:

Цена извођења наставе у природи по ученику (за ученике I, II, III и IV разреда) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена за процењен број ученика износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 2:

Цена извођења наставе у природи по ученику (за ученике I, II, III и IV разреда) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена за процењен број ученика износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 3:

Цена извођења једнодневне екскурзије по ученику (за ученике I разреда) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена за процењен број ученика износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 4:

Цена извођења једнодневне екскурзије по ученику (за ученике II разреда) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена за процењен број ученика износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 5:

Цена извођења једнодневне екскурзије по ученику (за ученике III разреда) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена за процењен број ученика износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 6:

Цена извођења једнодневне екскурзије по ученику (за ученике IV разреда) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена за процењен број ученика износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 7:

Цена извођења једнодневне екскурзије по ученику (за ученике V разреда) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена за процењен број ученика износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 8:

Цена извођења дводневне екскурзије по ученику (за ученике VI разреда) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена за процењен број ученика износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 9:

Цена извођења дводневне екскурзије по ученику (за ученике VII разреда) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена за процењен број ученика износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Партија број 10:

Цена извођења тродневне екскурзије по ученику (за ученике VIII разреда) износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Укупна цена за процењен број ученика износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара, са ПДВ-ом.

Цену формирати у динарима.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањивати или повећавати према списку ученика који достави Наручилац.

Наручилац доставља Испоручиоцу коначан списак ученика и наставника којима ће бити пружена услуга извођења екскурзије најмање 5 (пет) дана пре датума реализације услуге.

За ученике који након достављања списка одустану од екскурзије/наставе у природи, Испоручилац нема право потраживања уплате средстава и има обавезу да изврши повраћај уплаћених финансијских средстава.

Укупна цена услуге обрачунава се према списку који је доставио Наручилац у року од 3 (три) дана од дана пружања услуге.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање се врши у месечним ратама, почев од закључења уговора, уплатом на рачун Испоручиоца. Последња рата плаћа се по реализованом путовању у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања фактуре, а према Извештају комисије за примопредају услуге и утврђеног процента смањења цене према структури цене.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Наручиоца, Наручилац је дужан да Испоручиоца обавести најкасније 10 (десет) дана пре дана отпочињања реализације екскурзије.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 5 (пет) дана пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије/наставе у природи ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље: наставнике и стручног вођу пута.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 5. овог Уговора.

Наручилац се обавезује да формира Комисију за процену извршене услуге која у року од 10 (десет) дана од дана извршења/неизвршења/ делимичног извршења услуге, је дужна да сачини Извештај о извршеној услузи екскурзије.

Комисија за процену извршене услуге има обавезу да на основу сачињеног Извештаја о извршеној услузи екскурзије и структуре цене утврди/не утврди проценат смањења цене услуге.

ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга на основу обострано потписаног уговора, у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје Комисија за примопредају услуге, у оквиру Извештаја Комисије за примопредају услуге, најкасније 10 (десет) дана по извршењу услуге.

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

- да организује услугу пружање услуга извођења екскурзије према Плану и програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;
- да обезбеди лекара током реализације екскурзије/наставе у природи за партије бр. 1, 2, 8, 9 и 10.
- да обезбеди Наручиоцу да превозник, пре отпочињања путовања, достави записник о извршеном техничком прегледу аутобуса, не старији од 5 (пет) дана и тахографске улошке или исписе дигиталног тахографа за претходна 2 (два) дана за возаче који су ангажовани за превоз ученика;
- замена аутобуса чији су подаци дају у понуди Испоручиоца, дозвољена је искључиво уз писану сагласност Наручиоца и то аутобусима истих карактеристика и класе.
- у случају неисправности аутобуса у току путовања, које се не могу отклонити у разумном року да се не ремети План и програм путовања, Испоручилац је дужан да обезбедити замену аутобуса истих карактеристика и класе и да сноси настале трошкове смештаја, исхране и друге трошкове који проистекну због насталих проблема;
- доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;
- да обезбеди туристичке водиче током путовања и током боравка група на екскурзији;
- да сноси трошкове здравственог осигурања;
- да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да присуствује састанку Комисије за процену извршене услуге;
- да испуни све наведено у Плану и програму (поглавље III).

Члан 9.

У случају учињене штете у току трајања екскурзије/наставе у природи од стране учесника путовања, Испоручилац ће потраживати накнаду штете од извршиоца дела, о чему ће се сачинити записник о насталој штети на лицу места, у присуству представника Испоручиоца и Наручиоца, возача (за штете учињене на возилу), односно представника хотела – ресторана (за штету учињену у хотелу - ресторану).

Испоручилац прихвата да школа није одговорна ни дужна да надокнади причињену штету.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Испоручиоца, умањењем рачуна наведеног у испостављеној фактури.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања, ако се не реализује или делимично реализује нека од услуга наведених у структури цене на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

Ако Испоручилац не реализује или делимично реализује услугу која није евидентирана у структури цене, а предвиђена је Планом и програмом Наручиоца, Наручилац има право да својом слободном проценом одреди вредност услуге која није реализована и реализује меницу за повраћај аванса или изврши смањење укупне уговорене цене услуге на основу Извештаја о извршеној услузи екскурзије који сачињава Комисија за процену извршене услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Испоручилац се обавезује да у тренутку закључења уговора Наручиоцу достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла на износ 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави бланко сопствену меницу за повраћај аванса на целокупан износ аванса и да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за извршење уговорене обавезе. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за повраћај аванса мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, права и обавезе уговорних страна мирују и не примењују се санкције за неизвршење уговорних обавеза.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

У случају да догађаји више силе спречавају уговорне стране да извршавају своје обавезе , исте ће споразумно одлучити о даљој примени овог Уговора.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Испоручилац касни са пружањем услуга дуже од 5 (пет) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико пружене услуге не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Испоручиоца, а Испоручилац није поступио по примедбама овлашћеног лица Наручиоца или из неоправданих разлога прекине са пружањем услуга.

Наручилац задржава право једностраног раскида уговора уколико се за екскурзију не пријави минимално 60% ученика истог разреда, односно 2/3 ученика одељења.

Наручилац може једнострано раскинути уговор пре реализације услуге у случају недостатка средстава за његову реализацију, без права Испоручиоца за потраживањем новчаних средстава, осим трошкова наведених у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих услуга чије извођење је било предмет овог Уговора, Комисија Наручиоца ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања свих уговорних страна.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ	**ИСПОРУЧИЛАЦ**
_____ **М.П.**	**М.П.** _____
	Име и презиме овлашћеног лица
Датум_____	_____
	Потпис овлашћеног лица

<u>Напомена:</u>

- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.*

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач_____ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

- *Достављање овог обрасца није обавезно.*

Датум _____ **М.П.** **Потпис понуђача**

_____

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чл. 26. Закона, _____, даје:

(назив понуђача)

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга – извођење екскурзије и наставе у природи, ЈН бр. 1.2.4/18, за потребе Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум _____ **М.П.** **Потпис понуђача**

_____

Напомена:

- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзије и наставе у природи, ЈН бр. 1.2.4/18, за потребе Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место _____ **Понуђач**

Датум _____ **М.П.** _____

Напомена:

- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____*[навести назив подизвођача]* у поступку јавне набавке услуга – извођење екскурзије и наставе у природи, ЈН бр. 1.2.4/18, за потребе Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место _____ **Подизвођач**

Датум _____ **М.П.** _____

<u>Напомена:</u>

- *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чл. 77. ст. 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга - извођење екскурзије и наставе у природи, ЈН бр. 1.2.4/18, за потребе Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца, изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место_____ **Понуђач**

Датум_____ **М.П.** _____

Напомена:

- *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА
О ДАВАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо приликом закључења Уговора предати Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за добро извршење посла**, у корист Наручиоца, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста", роком доспећа „по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока за испоруку услуга, с тим да евентуални продужетак рока за испоруку услуга, има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку услуга.

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо Наручиоцу предати и бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за повраћај аванса**, на целокупан износ аванса, са клаузулом „без протеста", роком доспећа „по виђењу" и роком важења 10 (десет) дана дужим од дана извршења уговорене обавезе.

Истовремено се обавезујемо да уз менице и менична овлашћења из ст. 1. и 2. доставимо копије картона депонованих потписа овлашћеног лица и копије захтева за регистрацију меница овереног од банке у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС", бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017) заједно са доказом о упису у Регистар меница и овлашћења НБС.

Датум_____

Име и презиме овлашћеног лица

_____

Потпис овлашћеног лица

М. П. _____

XIII РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ ЕКСКУРЗИЈА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо у последње три године од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки имали искуства у реализацији ђачких екскурзија/настава у природи у земљи.

Назив школе	Релација	Број и датум уговора	Број и датум фактуре	Датум реализације екскурзије

Место_____ **М.П.** **Овлашћено лице**

Датум_____ _____

Потпис овлашћеног лица

_____

Напомена:

- ***Образац по потреби копирати у потребном броју примерака.***

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____*[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности услуга - извођење екскурзије и наставе у природи, ЈН бр. 1.2.4/18, за потребе Основне школе „Војислав Вока Савић“ из Лазаревца, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава услов из чл. 76. Закона, односно услов дефинисан конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, у погледу кадровског капацитета, и то да располаже кадровским капацитетом, односно да на дан подношења понуде има 4 (четири) радно ангажована лица у радном односу или ван радног односа од чега минимум 2 (два) водича са лиценцом туристичког водича.

Место_____ **М.П.** **Овлашћено лице**

Датум _____ _____

Потпис овлашћеног лица

_____